Утверждено

Приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека»

от 28.05.2018 г. № 01-06/30

Приложение №1

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Каргасокская центральная районная библиотека»**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности по устранению причин и условий, способствующих образованию коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", а также настоящим Положением.

**2.Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. участие в реализации политики в области противодействия коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.1.3.формирование у работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.4контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.1.5.взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1.разработку мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.2.2.организацию выполнения мероприятий МБУК «Каргасокская ЦРБ» по противодействию коррупции;

2.2.3.анализ деятельности работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространённой средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;

2.2.4.предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов МБУК «Каргасокская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции;

2.2.5.реализацию мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих соблюдение установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил поведения работников МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.2.6.анализ обращений граждан и организаций, поступающих в МБУК «Каргасокская ЦРБ», на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны работников МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

2.2.7.обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и разработку мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

2.2.8.участие в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции;

2.2.9.взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Каргасокского района;

2.2.10.взаимодействие с общественными организациями, гражданами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления Каргасокского района.

**3.Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением, подписывает протокол заседания Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом МБУК «Каргасокская ЦРБ».

3.2.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание проводит заместитель председателя.

 **4. Процедура принятия Комиссией решений**

4.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5. Оформление решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» и заинтересованных лиц.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МБУК «Каргасокская ЦРБ».

Утверждено

Приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека»

от 28.05.2018 г. № 01-06/30

Приложение № 2

**Антикоррупционная политика**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Каргасокская центральная районная библиотека»**

Настоящая антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека» (далее – **МБУК «Каргасокская ЦРБ»**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

Антикоррупционная политика МБУК «Каргасокская ЦРБ» представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности МБУК «Каргасокская ЦРБ», направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1.  Основными целями Антикоррупционной политики МБУК «Каргасокская ЦРБ» являются:

- предупреждение коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

-формирование антикоррупционного сознания у работников МБУК «Каргасокская ЦРБ».

1.2.  Основные задачи Антикоррупционной политики МБУК «Каргасокская ЦРБ»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МБУК «Каргасокская ЦРБ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

-мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

**2.     Используемые понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

 Антикоррупционная политика МБУК «Каргасокская ЦРБ» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУК «Каргасокская ЦРБ».

3.2.  Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУК «Каргасокская ЦРБ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ».

3.3.  Принцип вовлеченности работников.

В МБУК «Каргасокская ЦРБ» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.  Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МБУК «Каргасокская ЦРБ» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБУК «Каргасокская ЦРБ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5.  Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МБУК «Каргасокская ЦРБ» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6.  Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7.  Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МБУК «Каргасокская ЦРБ» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее** **действие**

 4.1. Настоящая Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками МБУК «Каргасокская ЦРБ», ответственных за реализацию мер по противодействию
коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционная политики, являются работники МБУК «Каргасокская ЦРБ», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на работников подведомственных учреждений, контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в
договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из
действующего законодательства.

**5. Должностные лица, ответственные за реализацию**

**Антикоррупционной политики, и их обязанности,**

**связанные с предупреждением и** **противодействием коррупции**

 5.1.Ответственные лица:

- организуют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-
надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, направленных
на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной
политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о
случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществляют меры по предупреждению коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ».

5.2.Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы начальнику;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников
учреждения.

5.3. Администрация МБУК «Каргасокская ЦРБ» гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

**6.Обязанности работников, связанные с предупреждением** **и противодействием коррупции**

6.1. Работники МБУК «Каргасокская ЦРБ» обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство МБУК «Каргасокская ЦРБ» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о
ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней
работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

**7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и
декларация намерений:

- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Каргасокская ЦРБ»;

- Положение о конфликте интересов.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях
выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и раз-
работка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

7.3. Обучение и информирование:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита
требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности
расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,
вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой
работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. В МБУК «Каргасокская ЦРБ» требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МБУК «Каргасокская ЦРБ» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБУК «Каргасокская ЦРБ».

8.2. Работники МБУК «Каргасокская ЦРБ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУК «Каргасокская ЦРБ» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

**9.     Порядок пересмотра и внесения изменений в**

**Антикоррупционную политику**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МБУК «Каргасокская ЦРБ» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики МБУК «Каргасокская ЦРБ» осуществляется по поручению директора МБУК «Каргасокская ЦРБ» ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в МБУК «Каргасокская ЦРБ» и (или) назначенными директором МБУК «Каргасокская ЦРБ» должностными лицами.

Утверждено

Приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека»

от 28.05.2018 г. № 01-06/30

Приложение № 3

**Положение о конфликте интересов работников**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Каргасокская центральная районная библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека» (далее – **МБУК «Каргасокская ЦРБ»**) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников МБУК «Каргасокская ЦРБ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Положение доводится до сведения всех работников МБУК «Каргасокская ЦРБ». Работники, принимаемые на работу в МБУК «Каргасокская ЦРБ», в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности МБУК «Каргасокская ЦРБ» и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами МБУК «Каргасокская ЦРБ» как единого целого и личной заинтересованности его работников;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**3. Используемые понятия и определения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «Каргасокская ЦРБ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «Каргасокская ЦРБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

 - соблюдение баланса интересов МБУК «Каргасокская ЦРБ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

**5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием**
**конфликта интересов**

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники МБУК «Каргасокская ЦРБ» обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК «Каргасокская ЦРБ» – без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать руководству МБУК «Каргасокская ЦРБ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

**МБУК «Каргасокская ЦРБ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК «Каргасокская ЦРБ». Устанавливаются следующие вида раскрытия конфликта интересов, в том числе:

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель МБУК «Каргасокская ЦРБ».

6.2. МБУК «Каргасокская ЦРБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «Каргасокская ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБУК «Каргасокская ЦРБ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБУК «Каргасокская ЦРБ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Администрации.

**7. Ответственность работников за несоблюдение Положения**

7.1. Непринятие работником МБУК «Каргасокская ЦРБ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового кодекса РФ).

7.2. Заинтересованное лицо несет перед МБУК «Каргасокская ЦРБ» ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены МБУК «Каргасокская ЦРБ» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУК «Каргасокская ЦРБ» является солидарной.