**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Каргаскская центральная районная библиотека»**

**(МБУК «Каргасокская ЦРБ»)**

Утверждено

Приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокская центральная районная библиотека»

от 26.08.2022 г. № 01-06/55б

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регламентируются рядом нормативно-правовых документов, на основе которых разработано настоящее Положение:

* Гражданский кодекс РФ (часть первая) 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред.09.02.2009); ( часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в ред. от 25.12.2008); (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в ред. от 30.06.2008); (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. от 08.11.2008);
* Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 30.12.2008, с изм. от 09.02.2009);
* Закон РФ от 05.08.2000 №118-ФЗ «О введении в действие части второй Налогового кодекса РФ и внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ о налогах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2009);
* Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 23.07.08);
* Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 23.07.2008);
* Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 23.07.2008, с изм. от 24.07 2008);
* Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2009);
* Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
* Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред.от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
* Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
* Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры»;
* Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
* Письмо Министерства финансов от 05.12.2008 № 02-06-07/4110;
* Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» от 09.10.1997 N 573 (в ред. от 24.11.2009 №253-ОЗ);
* Устав МБУК «Каргасокская ЦРБ»;
* Правила пользования библиотекой.

Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания пользователей и не снижает объема и качества основной деятельности библиотеки - бесплатного библиотечного обслуживания населения.

**1.Общие положения**

1.1. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично библиотечные запросы населения.

Виды дополнительных платных услуг определяются учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью используются на развитие и укрепление материально-технической базы и материальное поощрение сотрудников библиотеки.

1.3. Библиотека имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

1.4. Данное Положение распространяется на   Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каргаскская центральная районная библиотека», подведомственное полномочному представителю учредителя (МО «Каргасокский район») МКУ Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района.

**2. Цели и задачи**

2.1. Главной целью внедрения платных услуг в практику работы библиотеки являются:

* реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
* расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
* повышения комфортности библиотечного обслуживания;
* интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
* укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

* укрепление материально-технической базы учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства услуги;
* развитие инициативы и предприимчивости в продвижении библиотечных услуг и сервисных услуг к пользователю.

2.3. Дополнительные платные услуги призваны способствовать более полному удовлетворению библиотечных потребностей пользователей, в том числе информационных.

**3.Правовые и финансовые нормы**

3.1. Перечень видов дополнительных платных услуг, предоставляемых библиотекой, рассматривается и утверждается ежегодно приказом директора.

3.2. Библиотека разрабатывает свой прейскурант, который утверждается руководителем библиотеки на текущий финансовый год.

3.3. Библиотека имеет право в течение года вносить изменения в перечень видов дополнительных платных услуг в целях повышения доступности организаций культуры, в том числе связанные с реализацией федеральных программ.

3.4. Библиотека имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий", с Постанослением Администрации Томской области от 07.04.2005г. №48а «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан, посещающих платные мероприятия областных государственных учреждений культуры» и данным Положением.

Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий организаций культуры:

* документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);
* документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
* документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан, предусмотренным [пунктом 2](http://ivo.garant.ru/#/document/71487404/entry/1002) настоящего Порядка.

На бесплатное получение услуг имеют право следующие категории граждан:

* участники ВОВ
* инвалиды
* многодетные семьи
* и другие социально незащищенные категории граждан.

3.5. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются на отдельном балансе учреждения.

3.6. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

3.7. Бухгалтерский учет дополнительных платных услуг ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Отдел культуры и туризма» Администрации Каргасокского района.

**4.Порядок организации и выполнения платных услуг**

4.1. Все средства, полученные библиотекой от оказания платных услуг, аккумулируются на казначейском лицевом счете данного учреждения в финансовом управлении администрации Каргасокского района.

4.2. Зачисление средств от оказания платных услуг   на казначейский лицевой счет учреждения осуществляется кассиром библиотеки через отделение ПАО Сбербанк г.Томск.

4.3. В учреждении ведется  журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу учреждения и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

4.4. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором библиотеки, в соответствии с необходимостью возмещения материальных затрат, необходимых для производства услуг.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу и на лицевой счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель.

4.6. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:

* Прейскурант дополнительных платных услуг;
* Устав учреждения;
* Правила пользования библиотекой;
* Контактную информацию об учредителе;
* Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

4.8. Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а также с учетом ФЗ-№149 от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст.30 «Основ законодательства о культуре» и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюктуры.

4.9. Потребителям услуг – физическим лицам выдается кассовый чек, а при необходимости и товарный чек на виды услуг, оказываемых библиотекой.

**5.Порядок внедрения, отмены или изменения цен**

5.1. Решения о внедрении или отмене дополнительных платных услуг могут приниматься единолично руководителем учреждения или на основании решения членов трудового коллектива.

5.2. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

* невостребованность услуг пользователем;
* нерентабельность платных услуг.

5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

**6. Ответственность учреждения и потребителя**

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке определенном положениями о данных видах услуг, правилами пользования библиотекой, Уставом библиотеки.

6.2. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления той или иной услуги.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств библиотека и потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.Доходы и их использование**

7.1. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет платных услуг.

7.2. Средства, полученные за оказание платных услуг, используются: на развитие материально-технической базы учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства услуги.

**8.Заключительные положения**

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг библиотекой осуществляет уполномоченный представитель учредителя МКУ Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.