**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«КАРГАСОКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Утверждено Приказом от 10.01.2022г. №01-06/11

Директор Саломаха О.А.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**дополнительных платных услуг на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид услуги** | **Единицы измерения** | **Стоимость, руб.** |
| **1.** | **Запись или перерегистрация пользователя** | **1 раз в год** | **30-00** |
| **2.** | **Подбор материала по теме в сети Интернет:**  **- фактографическая справка**  **- правовая справка (СПС «Консультант +»)** | **1 запрос**  **1 запрос** | **50 руб.**  **50 руб.** |
| **3.** | **Предпечатная подготовка текста** | **1 страница** | **10-00** |
| **4.** | **Печать:**  **- черно-белая (формат А4)**  **- черно-белая двусторонняя (формат А4)**  **- черно-белая (формат А3)**  **- цветная (формат А4) текст + рисунок**  **- цветная двусторонняя (А4)**  **Фотопечать:**  **- цветная фотография (формат А4)**  **- цветная фотография формат А3)**  **- 15х20**  **- 10х15**  **- 9х13** | **1 страница**  **1 лист**  **1 страница**  **1 страница**  **1 лист**  **1 лист**  **1 лист**  **1 фото**  **1 фото**  **1 фото** | **7-00**  **10-00**  **50-00**  **30-00**  **50-00**  **50-00**  **80-00**  **140-00**  **40-00**  **35-00**  **30-00** |
| **5.** | **Копирование библиотечного фонда:**  **- формат А4**  **- формат А4 с двух сторон**  **- формат А3**  **- форматА3 с двух сторон** | **1 страница**  **1 лист**  **1 страница**  **1 лист** | **10-00**  **15-00**  **40-00**  **60-00** |
| **6.** | **Сканирование:**  **- печатного текста  /формат А4/**  **- печатного текста  /формат А3/** | **1 страница** | **20-00**  **40-00** |
| **7.** | **Ламинирование:**  **- формат А4**  **- формат А3** | **1 лист**  **1 лист** | **80-00**  **100-00** |
| **8.** | **Брошюрование** | **1 экземпляр** | **50-00** |
| **9.** | **Издательские и полиграфические услуги:**  **- создание коллажа из нескольких фотографий**  **- создание визитки (простая)**  **- создание визитки с дизайном**  **- разработка макета печатной продукции (реклама, объявление)** | **1 коллаж**  **1 визитка**  **1 визитка**  **1 макет** | **400-00**  **200-00**  **400-00**  **200-00** |
| **10.** | **Набор компьютерного текста** | **1 страница** | **100-00** |
| **11.** | **Услуги телефона/факса:**  **- по Каргасокскому району**  **- по России** | **1 страница** | **30-00**  **50-00** |
| **12.** | **Услуги электронной почты:**  **- отправка / получение простого сообщения**  **- отправка / получение сообщения с вложением** | **1 сообщение** | **20-00**  **50-00** |
| **13.** | **Создание электронного почтового ящика** | **1 оплата** | **30-00** |
| **14.** | **Индивидуальное консультирование по работе с компьютерной техникой** | **1 консультация** | **50-00** |
| **15.** | **Заполнение заявлений, анкет, форм, оплата госпошлины и др.** | **1 пакет документов** | **100-00** |
| **16.** | **Заполнение заявлений на паспорт или загранпаспорт (со сканированием), оплата госпошлины** | **1 пакет документов** | **200-00** |
| **17.** | **Оплата госпошлин, штрафов, налогов с распечаткой квитанции, чека**  **распечатка QR-кода (через сайт Госуслуги)** | **1 оплата** | **30-00** |